

## COMUNICADO EDUX

### RELATÓRIO CPA

Prezados Clientes,

Em março de 2020, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP encaminhou comunicado via sistema e-MEC às IES quanto à suspensão do prazo (31 de março de 2020) estabelecido para postagem do Relatório 2019 da Comissão Própria de Avaliação no e-MEC, considerando as medidas adotadas para o enfrentamento ao coronavírus, conforme imagem abaixo:



A **Edux** tomou conhecimento ontem que a funcionalidade foi habilitada no âmbito dos processos que se encontram protocolados no sistema e-MEC e recomenda que as IES façam a devida inserção, o mais breve possível, do **relatório 2019 da CPA**, mesmo que ainda não tenham sido notificados pelo INEP. Outrossim, a Edux solicita que, após a postagem do respectivo relatório, a IES faça print da tela.

**Outra solicitação é para não repassarem nem divulgarem este comunicado porque ele é exclusivo aos clientes da Edux Consultoria.**

Dessa forma, encaminhamos anexa a **Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N° 65, de 09 de outubro de 2014 (Anexo 1)**, que trata de Roteiro para elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional, além de arquivo com o **passo a passo para a inserção do referido documento no Sistema e-MEC (Anexo 2)**.

Permanecemos à disposição para esclarecimentos, se necessário.

Brasília, 8 de janeiro de 2021.  
**Edux Consultoria.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA – INEP  
COMISSÃO NACIONAL DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR – CONAES  
DIRETORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR – DAES

## NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 065

### Assunto: Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional

#### 1. Objetivos

Constituem-se objetivos desta Nota Técnica:

- 1.1. Destacar a relevância da autoavaliação das IES para a educação superior;
- 1.2. Apresentar sugestão de roteiro para a elaboração dos relatórios de autoavaliação das Instituições de Educação Superior (IES);
- 1.3. Definir as especificidades da versão parcial e da versão integral do relatório de autoavaliação;
- 1.4. Estabelecer prazos para a postagem do relatório no sistema e-MEC;
- 1.5. Estabelecer critérios para o período de transição.

#### 2. Introdução

A avaliação institucional interna (autoavaliação) está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta.

De acordo com o disposto no inciso VIII do Art. 3º, da Lei do Sinaes, o “planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional” devem ser considerados nas ações de avaliação e de desenvolvimento institucional. Ainda no Art. 3º, § 2º, define-se que “para a avaliação das instituições, serão utilizados procedimentos e instrumentos diversificados, dentre os quais a auto-avaliação e a avaliação externa **in loco**”.

A autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da IES, deve ser vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas. É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve aproveitar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos. Afinal, as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento.

O processo de autoavaliação da IES deverá ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

Para colaborar com as IES nesse processo, a Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES)<sup>1</sup>, do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP)<sup>2</sup>, autarquia do Ministério da Educação (MEC), com a orientação da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) sugere, a seguir, o roteiro para a elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional.

Tal proposta baseia-se no Instrumento de Avaliação Institucional Externa (Publicado no DOU em 4 de fevereiro de 2014, Portaria N° 92, de 31 de janeiro de 2014), nos estudos dos relatórios de autoavaliação postados no Sistema e-MEC (2011 a 2013) e nos Seminários Regionais sobre Autoavaliação Institucional e Comissões Próprias de Avaliação (CPA) – 2013.

### **3. Roteiro para elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional**

O relatório de autoavaliação institucional, elaborado pela CPA, deverá conter cinco partes: introdução, metodologia, desenvolvimento, análise dos dados e das

---

<sup>1</sup> BRASIL. Ministério da Educação. Portaria Normativa N° 40 de 12 de dezembro de 2007, consolidada em 29 de dezembro de 2010. Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos Superiores e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e outras disposições. Seção II, Art. 13-A, parágrafo único.

<sup>2</sup> BRASIL. Lei N° 10.861 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Art. 8°. Publicada no D.O.U de 15 de abril de 2004.

informações e ações previstas com base nessa análise. Segue detalhamento do que poderá ser abordado em cada uma das partes.

### **3.1. Introdução**

Os dados da instituição, a composição da CPA e o planejamento estratégico de autoavaliação deverão ser informados neste campo, bem como o ano a que se refere, relatando se o relatório é parcial ou integral, conforme esta nota técnica.

### **3.2. Metodologia**

Na metodologia deverão ser descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados e as técnicas utilizadas para análise dos dados.

### **3.3. Desenvolvimento**

Nesse campo devem ser apresentados os dados e as informações pertinentes a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade das instituições.

A seção do relatório destinada ao desenvolvimento deverá ser organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que institui o Sinaes.

#### **- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

#### **- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

#### **- Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

#### **- Eixo 4: Políticas de Gestão**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

#### **- Eixo 5: Infraestrutura Física**

## Dimensão 7: Infraestrutura Física

Deste modo, será possível estabelecer coerência e continuidade entre os dados apresentados, facilitando o desenvolvimento do relatório de autoavaliação, bem como o processo avaliativo em sua integralidade.

### **3.4. Análise dos dados e das informações**

Os dados e as informações apresentadas no desenvolvimento deverão ser analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das ações.

Nesta seção deverá ser realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios a serem enfrentados. Também deverá ser evidenciado no relatório o quanto foi alcançado em relação ao que foi estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), considerando o perfil e a identidade da IES.

### **3.5. Ações com base na análise**

As ações deverão ser previstas a partir da análise dos dados e das informações, visando à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da instituição.

## **4. Versões do Relatório**

**4.1. Versão Parcial:** O relatório parcial deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), explicitando os eixos trabalhados.

**4.2. Versão Integral:** O relatório integral deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES.

## **5. Periodicidade**

A partir do ano de referência de 2015 o Relatório de Autoavaliação será submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos 2 primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial. No terceiro ano, será inserido em sua versão integral, conforme segue:

- até 31 de março de 2016 – 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2017 – 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2018 – relatório integral

## **6. Do Período de Transição**

O relatório de autoavaliação referente ao ano de 2014, validado pela CPA, deverá ser apresentado até 31 de março de 2015.

Brasília, 09 de outubro de 2014.

**CLAUDIA MAFFINI GRIBOSKI**

Diretora de Avaliação da Educação Superior  
DAES/INEP

**JOÃO CARLOS PEREIRA DA SILVA**

Presidente da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior  
CONAES

# Passo a passo para inserção do relatório de autoavaliação

## 1) Acessar o e-MEC com o perfil de Procurador Institucional da IES

**e-MEC**

Consultar Cadastro Suporte Perguntas Frequentes Legislação Manuais Orientações Gerais

**O QUE É**

O e-MEC é um sistema eletrônico de acompanhamento dos processos que regulam a educação superior no Brasil. Todos os pedidos de credenciamento e reconhecimento de instituições de educação superior e de autorização, renovação e reconhecimento de cursos, além dos processos de aditamento, que são modificações de processos, serão feitos pelo e-MEC.

O sistema torna os processos mais rápidos e eficientes, uma vez que eles são feitos eletronicamente. As instituições podem acompanhar (pelo sistema) o trâmite do processo no ministério que, por sua vez, pode gerar relatórios para subsidiar as decisões.

**LOGIN**

Mantenedora: IES Avaliador

CPF:

Senha:

ENTRAR 1º ACESSO LEMBRAR SENHA

Contato através do emec@mec.gov.br ou pelo telefone (61) 2022-8220, de segunda a sexta-feira das 08:00 às 20:00 (horário de Brasília) MEC - 2010

## 2) Acessar a lista de processos da IES

SISTEMA CADASTRO INSTITUIÇÃO COMPONENTES EDUCACIONAIS REGULAÇÃO TAXA SAIR

E-MEC Procurador Institucional PI

SISTEMA e-MEC

obrigado por acessar o sistema e-MEC.

LISTA DE PROCESSOS

**D** DILIGÊNCIAS (0) 0 Diligência(s) pendente(s) **R** RECURSOS (0) 0 Recurso(s) **A** AVALIAÇÕES (0) 0 Avaliaçãoe(s) a preencher

**M** MEDIDA CAUTELAR (0) 0 Recurso(s) **I** IMPUGNAÇÕES/CONTRA-RAZÕES (1) 1 Processo(s) **P** PROT. DE COMPROMISSO (0) 0 Recurso(s)

### 3) Selecionar qualquer processo, com exceção de Reavaliação de Curso

e-MEC

Ato(s): Escolha as unidades Situação: Todas as situações N.º e-MEC: Nome do curso: Pesquisar

	N.º e-MEC	Ato	Situação	Curso	CADASTRADO EM
		Reavaliação de Curso	Protocolado	Curso: PEDAGOGIA Cód. Curso: Grau: Licenciatura Qtd. de Auxiliares Institucionais: 0	13/10/2010 14:16:10
		Reconhecimento de Curso	Protocolado	Curso: LETRAS - ESPANHOL Cód. Curso: Grau: Licenciatura Qtd. de Auxiliares Institucionais: 0	19/04/2010 13:45:27
		Reconhecimento de Curso	Protocolado	Curso: PEDAGOGIA Cód. Curso: Grau: Licenciatura Qtd. de Auxiliares Institucionais: 0	30/10/2009 10:22:44
		Recredenciamento	Protocolado	Qtd. de Auxiliares Institucionais: 0	24/05/2007 14:19:45

### 4) Clicar em Membros da CPA

e-MEC

RECONHECIMENTO :

MANTENEDORA
MANTIDA
CORPO DIRIGENTE
<b>MEMBROS DA CPA - FORMULÁRIO</b>
INFORMAÇÕES DO PPC
DETALHAMENTO DO CURSO
ANDAMENTO DO PROCESSO / HISTÓRICO

5) Clicar em “Selecionar arquivo”  
para fazer o *upload* do relatório  
(preferivelmente arquivo em PDF)

+

MANTENEDORA

+

MANTIDA

+

CORPO DIRIGENTE

-

MEMBROS DA CPA - FORMULÁRIO

RELATÓRIO DA CPA (AUTO-AVALIAÇÃO)

Selecionar arquivo...

Cadastrar

CPF	Nome	Dirigente	Membro CPA	Coordenador CPA	Situação	